

Styrelsesvedtægt og bilag for folkeskoler i Holbæk kommune



Godkendt af kommunalbestyrelsen den 18. juni 2025

Indhold:

Forord	4
Styrelsesvedtægt for folkeskolerne	5
Skolebestyrelsens sammensætning	5
Valg til skolebestyrelsen	5
Mødevirksomhed.....	6
Skolebestyrelsens beføjelser og opgaver	7
Skolebestyrelsen og omverdenen	8
Afdelingsråd.....	8
Elevråd	9
Klager	9
Ikrafttræden.....	9
Bilag til styrelsesvedtægt for folkeskolerne	10
Skolestruktur.....	10
Geografisk afgrænsning af områderne	11
Specialtilbud	11
Specialskoler	11
Frit skolevalg	12
Undtagelse for ret til optagelse på distriktsskolen.....	12
Klassedannelse.....	13
Skolefritidsordningen (SFO)	13
Helhedsskolen.....	13
Tosprogede elever	14
Modtagelsesundervisning	14
Modersmålsundervisning	14

Undervisningspligt/indskrivning	14
Ferieplaner	15
Konfirmationsforberedelse	15
Juniormesterlære	15
Ungdommens uddannelsesvejledning (UU)	16
Ledelse	16
Kvalitets- og udviklingsdialoger	16
Tildelingsmodel	17
Befordring mellem skole og hjem	17
Klageadgang	18
Regler for skolebestyrelsesvalg	18
Ansvarlig	18
Valgtidspunkt	18
Afstemning, herunder muligheden for elektronisk afstemning	19
Muligheden for fredsvalg	19
Opgørelse af valget	20
Klager over valget	20
Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden	20
Suppleringsvalg	21
Bekendtgørelse af valgets resultater	21

Forord

Kommunalbestyrelsen har besluttet en ny skolestruktur gældende pr. 1. august 2021.

Skolestrukturen skal understøtte en mere lokalt forankret skole, hvor afstanden mellem elever, forældre, medarbejdere og ledere er så kort som muligt.

Styrelsesvedtægten gælder for de 11 folkeskoler og Holbæk 10. klassecenter.

En ny skolestruktur og en væsentlig øget frihed til skolerne giver gode muligheder for, at forældre, elever, ledere og medarbejdere kan udvikle skolen og finde nye veje til at gøre en god skole bedre.

Intensionen med denne styrelsesvedtægt har været at finde den rette balance mellem nogle få hensigtsmæssige og nødvendige fælles retningslinjer og muligheden for, at skolerne vælger deres egne veje til at gøre en god skole bedre.

Styrelsesvedtægt for folkeskolerne

Styrelsesvedtægt og det tilhørende bilag udgør Holbæk Kommunes styringsgrundlag for den kommunale folkeskole. Vedtægt og bilag bygger på Folkeskolelovens bestemmelser.

Skolebestyrelsens sammensætning

§ 1 Den enkelte skolebestyrelse skal drøfte og beslutte bestyrelsens sammensætning samt hvorvidt der skal afsættes indtil 2 pladser til repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsinstitutioner eller lokale foreninger.

Stk. 2 Der skal være et flertal af forældrerepræsentanter.

Stk. 3 Der skal vælges mindst 2 forældrerepræsentanter fra hver afdeling. Forældrerepræsentanten fra § 24 a institutionen på Orø repræsenterer alle enhedsinstitutionens forældregrupper.

Stk. 4 Ved skoler med specialklasserække skal mindst én af de forældrevalgte repræsentere specialklassernes forældrekreds.

Stk. 5 Der skal være mindst 2 repræsentanter fra det undervisende personale og de øvrige medarbejdere. Personalerepræsentanten repræsenterer alle medarbejdere ved § 24 a institutionen på Orø.

Stk. 6 Der skal samlet set være mindst 2 elevrepræsentanter i bestyrelsen. Bestyrelsen opfordres til at invitere og involvere flere elever omkring væsentlige beslutninger.

Stk. 7 Skolens leder og en pædagogisk leder udpeget af skolelederen varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 8 Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller medarbejdere.

Stk. 9 Skolebestyrelsen kan anmode Kommunalbestyrelsen om, at der udpeges en repræsentant til skolebestyrelsen.

Valg til skolebestyrelsen

§ 2 Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere vælges efter reglerne fastsat af Kommunalbestyrelsen jf. folkeskoleloven § 43. Reglerne fremgår af bilaget til denne vedtægt.

Stk. 2 Beslutning om afholdelse af forskudte valg er delegeret til skolebestyrelsen.

Stk. 3 Medarbejderrepræsentanterne og deres stedfortrædere vælges for et skoleår ad gangen.

Skolens leder indkalder i marts/april forud for et nyt skoleår samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen til en fælles valghandling. Medarbejdere med et ansættelsesomfang på mere end en tredjedel af fuld tid tillægges stemmeret. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har én stemme. De to medarbejdere, der har fået flest og næst flest stemmer, er valgt. De to stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde.

Stk. 4 Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere vælges af elevrådet. Valgperioden er et år. Valget finder sted således at konstituering kan afklares kort efter skolestart i august.

Stk. 5. Eventuelle repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsinstitutioner eller lokale foreninger udpeges for 1 kalenderår ad gangen. Jf. § 1 stk. 10 tager skoleledelsen kontakt til de instanser, som ønskes repræsenteret.

§ 3 På skolebestyrelsens første møde vælger medlemmerne en af forældrerepræsentanterne som formand. Den kandidat er valgt, som opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer (bundet flertalsvalg).

Alle skolebestyrelsens stemmeberettigede har stemmeret og deltager i formandsvalget.

Mødevirksomhed

§ 4 Skolebestyrelsen arbejder i møder. Bestyrelsens møder er som udgangspunkt lukkede, men bestyrelsen kan udarbejde principper om mulighed for større åbenhed om relevante punkter.

Stk. 2 Bestyrelsen udarbejder selv principper for valgte stedfortræderes deltagelse i de faste møder. Disse har dog kun stemmeret, hvis de er indkaldt som stedfortrædere for faste medlemmer.

Stk. 3. Bestyrelsen er omfattet af forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt og kan som hovedregel ikke behandle personsager. Dog har bestyrelsen ret til at blive orienteret om ledelsens håndtering af sager af principiel betydning for institutionens virksomhed.

§ 5. Skolebestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden. Denne må ikke overskride de rammer, der følger af loven og de beslutninger, som Kommunalbestyrelsen har truffet. Forretningsordenen skal som minimum indeholde bestemmelser om:

- a. indkaldelse af stedfortræder
- b. indkaldelse af og afholdelse af møder
- c. dagsordenens indhold og udformning
- d. afstemninger og betingelser for beslutningsdygtighed

e. dagsordeners og referaters offentliggørelse

f. den obligatoriske årsberetning og formidlingen af denne til skolens forældre.

§ 6. Skolebestyrelsen sikrer, at forældre i videst muligt omfang inddrages i drøftelser af skolens virksomhed

§ 7. Medlemmerne i skolebestyrelser modtager ikke vederlag eller dækning af merudgifter som følge af deltagelse i skolebestyrelsesarbejdet.

Skolebestyrelsens beføjelser og opgaver

§ 8. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af Kommunalbestyrelsen, og som fremgår af bilagene til denne vedtægt. I Kommunalbestyrelsens vision er det formuleret, at ” Vi vil være den kommune i Danmark, der er bedst til at inddrage borgere og virksomheder i udviklingen af nye løsninger, som skaber velfærd og tryghed og for alle.”

Bestyrelsernes beføjelser forstærkes i de kommende tre skoleår indenfor rammerne af Frihedsforsøget på folkeskolerne i Holbæk Kommune.

Skolebestyrelsen har høringsret i forhold til alle politiske beslutninger, der vedrører skoleområdet. Skolebestyrelsen skal som minimum inddrages i beslutninger på de områder der er nævnt i folkeskolelovens § 44 stk. 2.

Stk. 2 I forbindelse med ansættelse af pædagogisk personale og pædagogiske ledere afgiver skolebestyrelsen indstilling til skolelederen. Bestyrelsen kan beslutte at nedsætte et ansættelsesudvalg. I forbindelse med ansættelse af skoleleder afgiver skolebestyrelsen indstilling til chefen for Læring og Trivsel.

Stk. 3 Skolebestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen, skolens budget. Den økonomiske ramme omfatter hele skolens budget – inklusive lønde og SFO-midler.

Stk. 4 Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens arbejde med forældre- og brugerindflydelse, der som minimum beskriver den enkelte forældre-/unges mulighed for at medvirke til bestyrelsens beslutninger. Skolebestyrelsen fører tilsyn med at principperne efterleves.

Stk. 5 Skolebestyrelsen har bemyndigelsen til selv at fastsætte læseplaner og beskrivelser gældende for skolen.

Stk. 6 Skolebestyrelsen godkender mål og indholdsbeskrivelse for SFO jf. ministeriets bekendtgørelse for skolefritidsordninger i folkeskolerne.

Stk. 7 Skolebestyrelsen inddrages i arbejdet med undervisningsmiljøvurderingen.

Stk. 8 Skolebestyrelsen fastsætter principper for klassedannelser inden for skolens budgetramme.

Stk. 9 Skolebestyrelsen inddrages i arbejdet med skoleårets planlægning.

Stk. 10 Skolebestyrelserne inddrages i arbejdet med de data som skolerne anvender i deres arbejde med kvalitet

Stk. 11 Skolebestyrelsen træffer beslutning om evt. oprettelse af forældrebetalte madordninger.

Skolebestyrelsen og omverdenen

§ 9 Skolebestyrelsen er sammen med forældrebestyrelsen for områdets dagtilbud forpligtet til at etablere samarbejde for at sikre, at alle børn i området trives og lærer, det de kan.

Stk. 2 Skolebestyrelsen kan sammen med forældrebestyrelsen fastsætte principper for, hvordan der skabes sammenhæng mellem læringen i dagtilbud og skole.

Stk. 3 Skolebestyrelsen kan sammen med forældrebestyrelsen fastsætte principper for, hvordan skolen arbejder med at skabe sammenhæng mellem frivillige aktiviteter i barnets lokalområde og læringen i dagtilbud og skole.

Stk. 4 Skolebestyrelsen bidrager til udviklingen af børns læring og trivsel gennem deltagelse i centralt indkaldte møder og høringer vedrørende skoleområdets vilkår og udvikling.

Afdelingsråd

§ 10 Forældre har mulighed for at etablere et afdelingsråd på de skoleafdelinger, som hører til en skole med flere afdelinger. Formålet med et afdelingsråd er at styrke og understøtte samarbejdet mellem lokalsamfundets forældre og skolen i hverdagen. Afdelingsrådene danner bindeled mellem skolebestyrelsen og skolens afdelinger. Hvis der er etableret afdelingsråd, forudsættes det, at skolebestyrelsen inddrager afdelingsrådene i beslutninger med afgørende betydning for de enkelte afdelinger.

Stk. 2 Hvis der er enighed mellem områdets forældre- og skolebestyrelse, kan der alternativt etableres fælles afdelings- /forældreråd for dagtilbud og skole i et eller flere af distriktets lokalområder.

Stk. 3 Skolebestyrelsens fastsætter forretningsordenen for afdelingsrådenes valg og arbejde. Ved fælles råd sker dette i samarbejde med forældrebestyrelsen.

Elevråd

§ 11 Skolens elever danner et elevråd først i det nye skoleår og vælger repræsentanter til skolebestyrelsen.

Stk. 2 På alle skoler og afdelinger skal der dannes et afdelingselevråd.

Stk. 3 Skolebestyrelsen fastlægger principper for etablering af elevråd på alle skolens afdelinger

Stk. 4 Eleverne afgør selv sammensætning af og valg til elevrådet og afdelingselevrådet.

Stk. 5 Elevrådet skal i så stor udstrækning som muligt inddrages i arbejdet med skolens udvikling. Under rammen af frihedsforsøget inddrages elevråd i idéudvikling og gennemførelse af skoleudviklingstiltag.

Stk. 5 Skolens leder sikrer, at elevrådet understøttes bedst muligt.

Klager

§ 12 Bestyrelsens klage over afgørelser, der er truffet af skolens leder, kan indbringes for chefen for Læring og Trivsel inden 4 uger fra afgørelsens meddelelse.

Stk. 2 Klage over afgørelser, der er truffet af bestyrelsen, kan af skolens leder indbringes for chefen for Læring og Trivsel inden 4 uger fra afgørelsens meddelelse.

Ikrafttræden

Denne styrelsesvedtægt træder i kraft den 1. august 2025. Den erstatter styrelsesvedtægten af 1. august 2021.

Vedtægten er besluttet af Holbæk Kommunalbestyrelse den XX (udkastet sendes i høring)

Bilag til styrelsesvedtægt for folkeskolerne

Styrelsesvedtægt og Bilag til styrelsesvedtægten udgør Holbæk Kommunes styringsgrundlag for den kommunale folkeskole. Vedtægt og bilag bygger på Folkeskolelovens bestemmelser.

Skolestruktur

I Holbæk Kommune vil der fra den 1. august 2021 være 11 selvstændige folkeskoler. Skolerne har et tæt samarbejde med de fire dagtilbudsområder, og på en række områder vil der være fælles løsninger af en række pædagogiske og administrative opgaver.

Skoleledernes beføjelser og beslutningskompetence følger budgettildelingen samt det lovgivningsmæssige grundlag for skoler.

Seks skoler består af én skoleafdeling og 5 af skolerne består af to eller tre skoleafdelinger. Holbæk 10. kl. Center er en selvstændig skole. Der er tilknyttet SFO på alle skoleafdelinger.

Skolerne er organiseret som følger:

Skoler	Afdelinger og klassetrin
Absalon og Orø Skole	Absalon (0. – 9. klassetrin) Orø (0.- 6. klassetrin)
Bjergmarkskolen	(0. – 9. klassetrin)
Gislinge Skole	(0. – 9. klassetrin)
Jyderup Skole	(0. – 9. klassetrin)
Kildebjergskolen	(0. – 9. klassetrin)
Nr. Jernløse, Knabstrup og Undløse Skole	Nr. Jernløse (0. – 9. klassetrin) Knabstrup (0. – 6. klassetrin) Undløse (0. – 6. klassetrin)
St. Merløse og Ugerløse Skole	Ugerløse (0. – 6. klassetrin) St. Merløse (0. – 6. klassetrin)

Svinninge Skole	(0. – 9. klassetrin)
Tuse og Udby Skole	Tuse (0. – 9. klassetrin) Udby (0. – 5. klassetrin)
Tølløse Skole	(0. – 9. klassetrin)
Vipperød og Ågerup Skole	Vipperød (0. – 9. klassetrin) Ågerup (0. – 6. klassetrin)
Holbæk 10. kl. Center	10 årgang

Geografisk afgrænsning af områderne

Skolernes geografiske grænser kan ses på kommunens hjemmeside under skole og SFO.

Der skal fortsat være undervisning på alle skolens afdelinger, og kompetencen til evt. at nedlægge en afdeling ligger hos Kommunalbestyrelsen. Det kan dog forekomme, at der ved få elever ikke oprettes klasser på alle klassetrin i alle afdelinger, og i disse tilfælde vil der være samlæste eller aldersintegrerede klasser.

Specialtilbud

I Holbæk Kommune er der tre typer af specialklassetilbud. De tre typer af tilbud går under betegnelsen læringsklasser, sprogklasser og kontaktklasser. De tre typer af specialklassetilbud er med til at understrege det enkelte barns behov for støtte, indsats og typen af specialisering i tilbuddet.

Læringsklasser for børn med behov for specifik og generel specialpædagogisk indsats omkring læring	Sprogklasser for børn med behov for specifik specialpædagogisk indsats omkring sprog og læring	Kontaktklasser for børn med behov for special- og socialpædagogisk indsats omkring kontakt og læring
--	--	--

Specialskoler

Holbæk Kommune driver specialskolerne:

- Ladegårdsskolen
- Hjortholmskolen

Frit skolevalg

Distriktsskolen: Forældre har som udgangspunkt krav på at få deres barn optaget i skolen i det distrikt, hvor barnet bor. Denne skole kaldes distriktsskolen.

Andre skoler i kommunen eller i andre kommuner:

Forældre har krav på, at barnet optages i en skole uden for distriktet i såvel bopælskommunen som i en anden kommune, hvis der er plads på den ønskede skole. Dette gælder også, hvis forældrene fremsætter ønske om skoleskift under skoleforløbet.

Fortrinsret for søskende:

Har forældre et barn indskrevet på en skole uden for deres skoledistrikt, har også barnets søskende ret til optagelse på skolen. Ved søskende forstås her børn, der bor i samme husstand, uanset deres biologiske tilknytning. Denne søskenderet er ikke knyttet til de børn, der er placeret på en udskolingsafdeling som følge af et normalt skoleforløb.

I Holbæk kommune kan optagelse i anden skole end distriktsskolen finde sted, for 0.-2. klasse, hvis den gennemsnitlige klassekvotient på det givne klassetrin forbliver højst 22, idet 4 pladser pr. klasse reserveres til eventuelt tilflyttere til skoledistriktet. For 3. – 9. klasse er det, hvis den gennemsnitlige klassekvotient på det givne klassetrin forbliver højst 24, idet 4. pladser pr. klasse reserveres til eventuelt tilflytter til skoledistriktet.

Kriterier for optagelse af elever, når der er flere ansøgere, end der er ledige pladser:

1. Kommunens egne borgere går forud for borgere fra andre kommuner.
2. Nærmere boende går forud for fjernere boende.
3. Lodtrækning hvis ovennævnte kriterier ikke fører til en prioritetsorden.

Skoler med flere afdelinger:

Medmindre skolebestyrelsen fastlægger andre principper, skal forældrenes ønske om at få barnet i en bestemt afdeling af skolen i videst muligt omfang imødekommes, hvis der ved klassedannelsen oprettes en børnehaveklasse i afdelingen.

Undtagelse for ret til optagelse på distriktsskolen

Har forældre valgt en anden skole end distriktsskolen, herunder en fri grundskole eller efterskole, og efterfølgende ønsker at barnet optages i distriktsskolen, har barnet ikke ubetinget ret til at blive optaget på distriktsskolen. Optagelsen vil i lighed med reglerne om frit skolevalg afhænge af de nærmere retningslinjer og skolens kapacitet.

Ansøgning fra forældre om frit skolevalg afgives direkte til den ønskede skole, der træffer afgørelse ud fra de kommunalt fastsatte kriterier for optagelse.

Flytter et barn inden for kommunen eller til en anden kommune har barnet ret til at forblive på sin skole (og i skolefritidsordningen).

Transportudgifter

Såfremt en elev efter eget/familiens ønske skifter til anden skole end distriktsskolen, skal forældrene som udgangspunkt selv betale for transporten. Særlige forhold kan i enkelte tilfælde bevirke, at reglen fraviges. Dette sker ud fra et konkret skøn af skolens leder.

Klassedannelse

Skolelederen fastlægger klassedannelsen ud fra Kommunalbestyrelsens rammer og skolebestyrelsens principper.

Hvert år i april, når den endelige klassedannelse er fastlagt, orienteres Udvalget for Børn og skole om, hvilke klasser der oprettes i hvilke afdelinger.

Senest 1. marts er forældrene orienteret om, hvilken skole og/eller afdeling barnet går i efter sommerferien.

Skolelederen er ansvarlig for, at der arbejdes med løsningsforslag, der i videst muligt omfang anvender mulighederne om samordnet undervisning/aldersintegrerede klasser og sikrer færrest mulige huller i klasserækkerne. Der kan dog indskrives flere elever, hvis eleverne bor i skoledistriktet.

Skolebestyrelsen har mulighed for med afsæt i klassedannelsen at udarbejde principper for, hvordan undervisningen kan organiseres i større eller mindre grupper på tværs af etablerede klasser.

Skolefritidsordningen (SFO)

Der er pasningsgaranti i tiden før og efter skoledagen i en kommunal skolefritidsordning for børn i børnehaveklasse til og med 7. klasse.

Forældre kan selv booke plads. Den lokale afdeling /SFO beslutter i hvilken gruppe etc. barnet optages. Pasningen skal tilbydes i den afdeling, hvor barnet har undervisning.

På lukkedage tilbydes der fællespasning i samarbejde med et børnehus i området.

Helhedsskolen

Holbæk Kommune har prioriteret en udvidet inklusionsindsats i indskoling (0.-3. kl.) og på mellemtrin (4.-6. kl.).

Skolepædagoger tilknyttes klasserne svarende til gennemsnitlig 12 timer pr. skoleuge i 0.-3.klasse og 6 timer pr. skoleuge på 4.-6. klassetrin. Pædagogers deltagelse i undervisningen kan efter skolens vurdering

målrettes de klasser, hvor behovet er størst. Prioriteringen på skolerne er ikke bundet op på, at timetallet hvor der deltager pædagoger i undervisningen, er ens for alle klasser i indskoling og på mellemtrinet.

Indsatsen skal styrke inklusionsindsatsen, understøtte børnenes læring og styrke sammenhæng mellem undervisning og SFO. I spisepausen skal der være god tid til både at afvikle frokosten og til børnenes frie leg.

Tosprogede elever

Modtagelsesundervisning

Nyankomne elever i 0. og 1. klasse har som udgangspunkt skolegang i den skole/afdeling, hvor de bor. Skoleplacering i skolen/afdelingen beror på konkret individuel vurdering af elevens sprogstøtte behov. Den nyankomne elev indskrives i almenklassen, men skal modtage basisundervisningen uden for almenklassens undervisning, i henhold til elevens sprogstøtte behov.

Der er modtagelsesklasser på Absalonskolen for nyankomne elever i 2.- 7. klasse.

Sent ankomne elever skal fra 8. klassetrin gå i skole i den udvidet modtagelsesklasse, der er placeret på Holbæk 10. klassecenterenter.

Modersmålsundervisning

Holbæk Kommune tilbyder den lovpligtige modersmålsundervisning til undervisningspligtige børn, som forsørges af en i Danmark bosiddende person, der er statsborger i en anden medlemsstat i EU eller en stat, der er omfattet af EØS samt Færøerne og Grønland efter kriterier fastsat i bekendtgørelse om Folkeskolens modersmålsundervisning.

Skolebestyrelsen kan beslutte, at skolen tilbyder modersmålsundervisning indenfor sprogområder, der ligger uden for den lovgivningsmæssige ramme.

I forhold til elever fra EØS-lande, Færøerne og Grønland henvises eleverne til evt. oprettede hold i andre kommuner, såfremt elevtallet er under 12 til et hold i Holbæk Kommune.

Tilbuddet er gratis for den lovpligtige modersmålsundervisning og indbefatter befordring jævnfør Holbæk Kommunes kriterier herfor.

Undervisningspligt/indskrivning

Indskrivning til børnehaveklasserne foregår elektronisk på kommunens hjemmeside fra d. 1. oktober til d. 15. januar.

Hvis barnets skolegang ønskes udsat et år, er det skolelederen, der efter samråd med forældre, skal give tilladelse til det. Børnehaven inddrages altid i denne drøftelse også.

Ferieplaner

Kommunalbestyrelsen delegerer kompetencen til fastlæggelse af ferieplaner til Fagcenter for Læring og Trivsel uden forudgående høring.

Fagcenteret udarbejder og offentliggør senest 1. februar året før det pågældende skoleårs begyndelse en vejledende ferieplan baseret på nedenstående prioriterede liste:

1. Skoleåret udgør 200 skoledage for eleverne
2. Der placeres én uges ferie i hhv. uge 42 og uge 7. Dog kan skolebestyrelsen beslutte, at vinterferien i stedet for uge 7 placeres enten i uge 6 eller uge 8.
3. I ugen op til påske holdes fri mandag, tirsdag og onsdag
4. Fredag efter Kristi Himmelfartsdag er fridag
5. Grundlovsdag er fridag
6. Der holdes juleferie så vidt mulig fra og med d. 23/12 til og med d. 1/1
7. Juleferien kan forlænges således, at sidste skoledag før juleferien så vidt muligt ikke falder en mandag, eller at første dag efter ferien ikke falder en fredag
8. Hvis grundlovsdag falder tirsdag eller torsdag, kan der tillægges en fridag henholdsvis før eller efter.
9. Elevernes sommerferie skal udgøre mindst 6 hele uger

Undervisningsministeriets bekendtgørelse fra 29/8 2005 fastlægger, at elevernes sommerferie altid begynder med første feriedag den sidste lørdag i juni.

Skolens bestyrelse bemyndiges til at ændre ferieplanen f.eks. i forbindelse med skoledage på lørdage eller ved andre særlige arrangementer. Skolens ledelse skal ved afvigelse fra den vejledende plan sikre, at der etableres den nødvendige befordring. Ekstra udgifter til befordring skal afholdes af skolen.

Konfirmationsforberedelse

Forhandling om placering af konfirmationsforberedelsen på 7. klassetrin sker mellem administrationen og provstiet.

Juniormesterlære

Juniormesterlære er en del af Folkeskolens Kvalitetsprogram og starter fra skoleåret 2025/2026. Det giver elever i 8. og 9. klasse mulighed for at være i praktik 1-2 dage (op til 2/5) om ugen på en virksomhed, erhvervsuddannelse eller et tilbud kommunen selv designer. De resterende dage har eleverne undervisning i folkeskolen, men i færre fag – som minimum dansk og matematik.

Formålet med juniormesterlære er at give eleverne praktisk erfaring og forberede dem bedre til erhvervslivet eller videre uddannelse. Eleverne afslutter folkeskolen med en afgangseksamen med juniormesterlære, som giver adgang til erhvervsuddannelserne uden eux.

I Holbæk kommune er udmøntningen af juniormesterlære at eleverne også har undervisning i engelsk og fysik/kemi i folkeskolen. Der er tilmelding til juniormesterlærer 1. marts i forhold til det kommende skoleår.

I Holbæk Kommune er rammerne for juniormesterlæser følgende:

To skoler med juniormesterlæreklasser, der:

- placeres på Jyderup Skole og Absalonskolen
- har klasser hvor samtlige elever deltager i juniormesterlæreordningen.
- har til formål at sikre fagligt fællesskab blandt eleverne, samt at muliggøre rekruttering af medarbejdere med den nødvendige faglighed til at undervise endnu mere praksisfagligt.
- kan have forskellige faglige profiler i et tæt samarbejde med eksterne aktører og uddannelsesinstitutioner.
- giver elever, der vælger juniormesterlæreklasser, muligheden for at vende tilbage til deres oprindelige skole, hvis de ønsker det.

Lokal juniormesterlære på alle skoler med udskoling, der:

- omfatter op til to dages praktik om ugen, hvor eleven fortsat er tilknyttet sin stamklasse.
- har til formål at sikre tæt tilknytning til elevens lokalområde og eget netværk med individuelt tilrettelagte praktikforløb.

Ungdommens uddannelsesvejledning (UU)

Ungdommens uddannelsesvejledning er organisatorisk placeret i kerneområdet arbejdsmarked, uddannelse og borgerservice og varetager vejledning for alle unge fra 6. klasse til 25. år.

Ledelse

Skolens ledelse varetages i samarbejde mellem skolens leder og pædagogiske ledere.

Kvalitets- og udviklingsdialoger

Aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram indeholder initiativet om skoleudviklingssamtalen, hvor skolebestyrelsen får ret til at deltage. Dette er en del af en bredere indsats for at give skolebestyrelserne mere indflydelse og frisætte folkeskolen. I Holbæk kommune udmøntes skoleudviklingssamtalen i tværgående kvalitets- og udviklingsdialoger.

Der afholdes tre kvalitets- og udviklingsdialoger om året fordelt mellem alle kommunens skoler inkl. specialskoler. Overskrifterne er Fravær, Den Inkluderende folkeskole og fremtidens specialundervisning, samt Faglig udvikling, resultater og overgange. På møderne deltager Udvalget for Børn og skole, udvalgte skolebestyrelserne og evt. elever eller lærere som har særlige viden inden for det tema, der drøftes. Kvalitets- og udviklingsdialoger opfylder skolebestyrelsernes ret til at deltage i en samtale om skolens udvikling sammen med udvalg, forvaltning og skolens ledelse og kan her bidrage med deres perspektiver på skolens udvikling.

Tildelingsmodel

Kommunalbestyrelsen fastsætter hvert år den samlede bevilling til skoleområdet. Den politisk besluttede tildelingsmodel for undervisning skal sikre, at alle skoler har nogenlunde samme forudsætninger for at kunne levere samme kvalitet. Efter gældende tildelingsmodel fordeles bevillingen til undervisning mellem skolerne ud fra en primært klassebaseret model.

Princippet i skolernes tildelingsmodel er primært baseret på en klassetildeling:

- Der tages afsæt i 28 elever pr. klasse. Dog fra skoleåret 2024-2025 er tallet 26 elever pr. klasse fra 0. årgang. I skoleåret 2025-2026 gælder de 26 elever for 0. og 1. årgang og der sker derfor en løbende indfasning af det nye klasseloft. Pt. er loftet kun indført op til 3. klasse, hvorefter de 28 elever igen bliver det maksimale antal elever i en klasse.
- Hvis der er færre end 20 elever samlet på to efterfølgende klassetrin, udløser det 1,5 klassetildeling i stedet for to. Det vil sige, at der skal delvist samlæses mellem to eller flere klasser.
- Ved klasser over 24 elever tildeles der yderligere 48.885 kr. pr. elev, som er udover den 24. elev.
- Der er fastsat 10.000.000 kr. der fordeles til skolerne til inklusion.
- Derudover er indregnet tildeling til drift, administration og ledelse.

Den resterende del af den samlede bevilling fordeles til specialundervisning, hvor der først afsættes penge til en central pulje til de mest vidtgående specialtilbud og dernæst fordeles resten af budgettet ud til skolerne efter en socioøkonomisk nøgle. Den centrale pulje til vidtgående specialundervisning genberegnes hvert år på baggrund af tal fra budgetrevision⁴.

Midler til drift af SFO gives særskilt.

Den nuværende model er besluttet i 2023 med virkning fra 1. januar 2024. Der er i 2024 lavet en evaluering af modellen, der førte til en beslutning om oprettelse af den centrale pulje til vidtgående specialundervisning. Denne pulje får virkning fra 1. januar 2025. Tildelingen skal dække alle skolens udgifter undtagen indvendig og udvendig bygningsvedligeholdelse, SFO, rengøring og pedel samt vidtgående specialundervisning.

Det er skolelederens opgave sammen med bestyrelsen at prioritere og fordele midlerne til de forskellige funktioner på skolen og til de forskellige afdelinger. Principperne for udarbejdelse af skolens budget fastlægges af skolebestyrelsen, der indenfor den økonomiske ramme skal godkende budgettet, jf. Folkeskolelovens § 44 stk. 3.

Tildelingsmodellen til 10. klasse er en elevbaseret model.

Befordring mellem skole og hjem

Kommunens ansvar for befordring gælder for elever, der er indskrevet i deres distriktsskole. Dette gælder også for elever, som kommunen har visiteret til en anden skole end distriktsskolen, f.eks. til

specialundervisning eller modtageklasser med dansk som andetsprog. Retten til gratis befordring er fastlagt efter kriterierne i Folkeskoleloven §26. Kriterierne bestemmer, om en elev kan få transport til og fra skole og er baseret på afstanden fra hjem til skole, trafikfarlig skolevej og sygdom eller handicap samt andre særlige forhold. Hvis en elev færdes ad en vej, der af politiet er vurderet som "farlig skolevej", er eleven berettiget til gratis transport uanset afstandskriterierne i Folkeskoleloven. Hvis en elev, på eget eller familiens initiativ, vælger at skifte til en anden skole end distriktsskolen eller flytter uden for skoledistriktet, bortfalder retten til befordring. I særlige tilfælde kan denne regel fraviges. Beslutninger om befordring træffes af skolelederen på distriktsskolen.

Kommunens forpligtelse til at sørge for befordring kan opfyldes ved at henvise til offentlig transport, befordringsgodtgørelse eller særlig rutekørsel og følger Holbæk Kommunes overordnede bevillingsprincipper for kørsel.

Klageadgang

Klager over afgørelser, der er truffet af skolens ledelse, kan inden fire uger fra afgørelsens meddelelse indbringes for chefen for Læring og Trivsel. Dog kan lederens konkrete beslutninger vedrørende skolens elever inden for de mål, rammer og principper, som Kommunalbestyrelsen henholdsvis skolebestyrelsen har fastsat, ikke ankes.

Regler for skolebestyrelsesvalg

Disse regler skal godkendes af de berørte skolebestyrelser.

Ansvarlig

Der skal nedsættes en valgbestyrelse på hver skole, som har ansvaret for planlægning, gennemførelse og bekendtgørelse af valget.

Valgbestyrelsen består af skolens leder som formand for valgbestyrelsen, formanden for den afgående skolebestyrelse og et forældrevalgt medlem af den afgående skolebestyrelse.

Valgtidspunkt

Ordinære valg gennemføres hvert fjerde år - året efter, at der har været holdt kommunal- og regionsvalg.

Fagcenter for Læring og Trivsel annoncerer skolebestyrelsesvalget på Holbæk Kommunes hjemmeside og på Aula i uge 6.

Skolebestyrelserne udnævner en valgbestyrelse, jf. punkt 1.

Den anden torsdag i marts har valgbestyrelsen meddelt forældrene skriftligt om frister og tidspunkter for valget og offentliggjort dette på skolens hjemmeside.

Valgbestyrelsen fastsætter:

- periode, hvor valglister over opstillings- og stemmeberettiget er tilgængelige på skolen, så forældre med stemmeret og valgbarhed kan sikre sig, at de er opført på listen eller kan søge skolelederen om optagelse på listen.
- periode/tidspunkt, hvor der er adgang for opstilling af kandidater. Kandidatopstilling kan altid ske ved direkte henvendelse til skolens leder samt ved enten et fælles valgmøde eller på forældremøder. Kandidater der opstilles på forældremøder skal indberettes til skolens leder inden fristens udløb.
- frist for afhjælpning af evt. mangler ved opstilling.
- frist for underretning til en kandidat om opstillingen, hvis personen ikke selv har meldt sig, samt frist for, hvornår en kandidat skal have tilkendegivet, at opstilling ikke ønskes.
- frist for aftale om fredsvalg. Valgbestyrelsen kan udsætte fristen, hvis der er behov for afhjælpning af evt. mangler. Resultatet af et evt. fredsvalg bekendtgøres på skolens hjemmeside umiddelbart efter fredsvalget.
- frist for kandidaters indlevering af beskrivelse, som udsendes til forældrene i forbindelse med afstemningen.
- afstemningsperiode. Skriftlig orientering til forældrene om afstemningen og udsendelse af afstemningsmateriale skal ske senest 10 dage før fristen for stemmeaflevering.

Valget skal være afsluttet inden udgangen af maj måned.

Afstemning, herunder muligheden for elektronisk afstemning

Er betingelserne for fredsvalg ikke opfyldt, holdes der afstemning. Forældrene orienteres om afstemningen og får adgang til stemmemateriale mindst 10 dage før fristen for aflevering af stemmer. Skolerne har mulighed for at benytte elektronisk afstemning.

Kandidaterne skal have mulighed for at beskrive deres holdninger og synspunkter vedr. skolebestyrelsens arbejde i det materiale, som udsendes til forældrene. Valgbestyrelsen fastsætter tidsfristen for kandidaternes aflevering af deres beskrivelse og kan fastsætte grænser for omfanget heraf. Skolelederen kan offentliggøre kandidaternes beskrivelse på skolens hjemmeside.

Muligheden for fredsvalg

Kandidaterne kan aftale en opstillingsrækkefølge med henblik på fredsvalg, hvis alle kandidater er enige i aftalen og skolelederen, efter at have modtaget en skriftlig meddelelse om dette, kan godkende opstillingen.

Ved fredsvalg betragtes de øverste i opstillingsrækkefølgen svarende til det antal pladser, der skal vælges, som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere.

Hvis der skal udpeges en repræsentant fra specialklasser/ specialafdelinger og rækkefølgen ikke i forvejen har givet mandat til en repræsentant herfra, skal den sidste plads i skolebestyrelsen tilfalde den repræsentant fra specialklasserne/specialafdelingerne, der står øverst i rækkefølgen.

Opgørelse af valget

Stemmeoptællingen foretages af valgbestyrelsen straks efter udløbet af fristen.

Kandidaterne placeres i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal. I tilfælde af stemmelighed afgøres placeringen i rækkefølgen ved lodtrækning.

De øverste i rækkefølgen svarende til det antal pladser der skal vælges, betragtes som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal.

Hvis der skal udpeges en repræsentant fra specialklasser/specialafdelinger og rækkefølgen ikke i forvejen har givet mandat til en repræsentant herfra, skal den sidste plads i skolebestyrelsen tilfalde den repræsentant fra specialklasserne/specialafdelingen, der har fået flest stemmer.

Klager over valget

Tvivlsspørgsmål vedrørende fremgangsmåden ved valget afgøres af Kommunalbestyrelsen.

Klager over valg af forældrerepræsentanter, herunder om afslag på optagelse på valglisten, skal indgives skriftligt inden 10 dage efter valgets endelige opgørelse til Kommunalbestyrelsen.

Ved omvalg kan kun de personer, der havde valgt ved det almindelige valg, deltage. Omvalg sker efter regler fastsat af Kommunalbestyrelsen og godkendt af skolebestyrelsen.

Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden

Den hidtidige skolebestyrelse fratræder hvervet den 31. juli ved udløbet af valgperioden, og den nye skolebestyrelse tiltræder 1. august.

Skolelederen indkalder den nye skolebestyrelse til konstituerende møde, hvor medlemmerne udarbejder en forretningsorden og vælger en forældrerepræsentant til deres formand samt en næstformand, efter regler de selv har vedtaget.

Indtil der er valgt en formand, kan skolens leder lede det konstituerende møde.

I tilfælde, hvor valget som følge af omvalg ikke er afsluttet på tiltrædelsestidspunktet, tiltræder de nye repræsentanter hurtigst muligt herefter. De hidtidige repræsentanternes hverv ophører tilsvarende dagen før de nye repræsentanternes tiltræden.

Suppleringsvalg

Et eventuelt suppleringsvalg afholdes efter de samme valgeregler som ved de ordinære valg.

Bekendtgørelse af valgets resultater

Valgets resultater skal være offentliggjort på skolens hjemmeside og sendt til Fagcenter for læring og trivsel inden udgangen af juni måned.